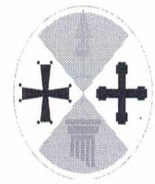




AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CATANZARO



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

U.O.C. Gestione Risorse Umane

ASP Catanzaro  
Protocollo Generale

N. 0000915 del 03/01/2024



**Ai Sigg. Direttori di Dipartimento  
Ai Sigg. Direttori di Strutture Complesse  
Ai Sigg. Responsabili di Strutture Semplici  
Dipartimentali**

E, p.c.

**Alla Direzione Strategica Aziendale**

**Loro Sedi**

**Oggetto:** Sostituzioni – Anno 2024.

Ogni Direttore di Dipartimento, di Distretto, di Struttura Complessa o di Struttura Semplice dipartimentale/distrettuale, ai sensi dell'art. 22 del CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016/2018 e dell'art. 73 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016/2018 – Titolo I – Sezione "Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali", deve designare sulla base di un'analisi comparativa dei titoli e dei *curricula* dei dirigenti in possesso dei requisiti richiesti dal comma 2 di sopra citati articoli, il dirigente in servizio presso la struttura stessa al quale deve essere affidato, dal Direttore Generale, l'incarico di sostituirlo per l'anno in corso in caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento.

In coerenza con i principi generali di trasparenza e imparzialità che devono permeare i comportamenti delle amministrazioni pubbliche, la designazione annuale del dirigente al quale viene conferito l'incarico di sostituzione deve essere effettuata secondo la procedura definita nei rispettivi Regolamenti per il conferimento degli incarichi dirigenziali, approvati con deliberazione n. 819 del 08/07/2021.

La valutazione dei dirigenti in possesso dei requisiti e che inoltrano istanza per il conferimento dell'incarico di sostituzione, viene effettuata tramite l'analisi comparativa dei *curricula* secondo i criteri e parametri stabiliti nei summenzionati Regolamenti aziendali.

Gli esiti della valutazione comparativa devono essere conservate agli atti delle singole unità operative.

La designazione deve essere ratificata con uno specifico provvedimento adottato su iniziativa del Direttore Generale, dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane, entro il **31 gennaio** di ogni anno per tutte le articolazioni aziendali nelle quali può trovare applicazione l'istituto della sostituzione.

Pertanto, si invitano i Direttori/Responsabili **titolari** di incarico di direzione di dipartimento/struttura complessa/struttura semplice dipartimentale a designare i propri sostituti, attenendosi a quanto previsto dai vigenti Regolamenti per il conferimento degli incarichi dirigenziali, e a far pervenire tali adempimenti alla Scrivente Unità Operativa, **entro giorno 20 gennaio 2024**, per l'adozione dell'apposito atto deliberativo di ratifica.

Incaricato di Funzione  
Sig.ra Annamaria La Rosa



Il Direttore U.O.C. G.R.U.  
Dott.ssa Viviana Marasco